

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策では実際に台風の際に公民館に避難したり、地域の避難訓練に参加し、地域との連携を図っているが、ホーム内の夜間帯の火災等の避難訓練が十分に行われていない。	夜間帯の夜勤者2名で迅速に避難できるよう訓練を行い課題を抽出する。	3月中に夜間想定避難訓練を実施し、次年度はその結果を踏まえて、より迅速に避難できるような避難方法の共有をスタッフ間で行いながら、年2回以上の夜間想定訓練を行う	12ヶ月
2	10	ご家族の意見や相談事は面会時や運営推進会議で確認しているが、それらの情報を家族間で共有出来ていない。	ご家族から頂いた意見や相談事に関して、秘密保持を厳守したうえで共有できることは、他のご家族にも情報共有を行う。	毎月のホーム新聞にご家族からのご意見や質問、相談を受けたことを明記し、情報共有を図れるように試みる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。